



**Администрация Городецкого муниципального округа
Нижегородской области**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

18.03.2026

1210

№ _____

**Об утверждении Положения о проверке
достоверности и полноты сведений,
представляемых гражданами,
претендующими на замещение
должностей муниципальной службы,
и муниципальными служащими
администрации Городецкого
муниципального округа, и соблюдения
муниципальными служащими требований
к служебному поведению**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» администрация Городецкого муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации Городецкого муниципального округа, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению.

2. Начальнику отдела кадровой политики и профилактики коррупции администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области Тонюшкиной Ю.А., руководителям территориального управления г. Заволжья, отраслевых (функциональных) органов администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области ознакомить муниципальных служащих под подпись с настоящим постановлением.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области от 06.06.2023 № 2437 «Об утверждении положения проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации Городецкого муниципального округа, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Городецкий вестник» и разместить на официальном сайте Городецкого муниципального округа Нижегородской области.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа Вытникова И.В.

Глава местного самоуправления



А.Ю.Мудров

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Городецкого муниципального округа
от _____ № _____

Положение

о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами,
претендующими на замещение должностей муниципальной службы,
и муниципальными служащими
администрации Городецкого муниципального округа и соблюдения
муниципальными служащими требований к служебному поведению

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

1.1. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с постановлением администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области от 18.02.2026 № 627 «Об утверждении положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Городецкого муниципального округа, и муниципальными служащими администрации Городецкого муниципального округа сведений, предусмотренных статьями 8, 8.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»» (далее - постановление администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области от 18.02.2026 № 627):

- гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, предусмотренных перечнем должностей муниципальной службы в администрации Городецкого муниципального округа, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения, предусмотренные статьями 8, 8.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – перечень должностей), в администрации Городецкого муниципального округа, территориальном управлении г. Заволжья, отраслевых (функциональных) органах администрации Городецкого муниципального округа (далее – граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, предусмотренных перечнем должностей), на отчетную дату;

- муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, в администрации Городецкого муниципального округа, территориальном управлении г. Заволжья, отраслевых (функциональных) органах администрации Городецкого муниципального округа (далее - муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей), за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду.

1.2. Достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в администрацию Городецкого муниципального округа,

территориальное управление г. Заволжья, отраслевой (функциональный) орган администрации Городецкого муниципального округа (далее - администрация Городецкого муниципального округа) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации).

1.3. Соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами 1.2 и 1.3 пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы в администрации Городецкого муниципального округа и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы в администрации Городецкого муниципального округа.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, претендующим на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению главы местного самоуправления Городецкого муниципального округа, руководителя территориального управления г. Заволжья, отраслевого (функционального) органа администрации Городецкого муниципального округа (далее – представителя нанимателя (работодателя)). Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

5. Подразделение кадровой службы администрации Городецкого муниципального округа, специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, территориального управления г. Заволжья, отраслевого (функционального) органа администрации Городецкого муниципального округа (далее – подразделение, специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) по решению представителя нанимателя (работодателя) осуществляют проверку:

5.1. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, предусмотренных перечнем должностей, а также сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.2. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей.

5.3. Соблюдения муниципальными служащими, замещающими любую должность муниципальной службы в администрации Городецкого муниципального округа, требований к служебному поведению.

6. Соответствующие подразделения федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление оперативно-разыскной деятельности, и подразделения их территориальных органов по основаниям, в порядке и в сроки, которые устанавливаются положениями об этих органах и их нормативными правовыми актами, осуществляют проверку:

6.1. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, предусмотренных перечнем должностей, а также сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.2. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей.

6.3. Соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению.

7. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

7.1. Правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами.

7.2. Подразделением, специалистом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

7.3. Постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями.

7.4. Общественной палатой Городецкого муниципального округа.

7.5. Общероссийскими средствами массовой информации.

8. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

9. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней по решению представителя нанимателя (работодателя).

10. Подразделение, специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляет проверку:

10.1. Самостоятельно.

10.2. Путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (далее - Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности»).

11. Подразделение, специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляет проверку, предусмотренную подпунктом 10.1 пункта 10 настоящего Положения.

Проверку, предусмотренную подпунктом 10.2 пункта 10 настоящего Положения, в интересах администрации Городецкого муниципального округа осуществляют соответствующие федеральные государственные органы.

12. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом 10.1 пункта 10 настоящего Положения, должностное лицо подразделения, специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, вправе:

12.1. Проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим.

12.2. Изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы.

12.3. Получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

12.4. Направлять в установленном порядке, в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон» (далее - система «Посейдон»), запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы Нижегородской области, государственные органы иных субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления муниципальных образований субъектов Российской Федерации, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению.

12.5. Наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

12.6. Осуществлять (в том числе с использованием системы «Посейдон») анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

13. В запросе, предусмотренном подпунктом 12.4 пункта 12 настоящего Положения (кроме запроса в Центральный каталог кредитных историй, Центральный банк Российской Федерации и бюро кредитных историй), указываются:

13.1. Фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос.

13.2. Нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос.

13.3. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению.

13.4. Содержание и объем сведений, подлежащих проверке.

13.5. Срок представления запрашиваемых сведений.

13.6. Фамилия, инициалы и номер телефона должностного лица подразделения, специалиста, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, подготовившего запрос.

13.7. Идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации).

13.8. Другие необходимые сведения.

14. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий (направленном в том числе с использованием системы «Посейдон»), помимо сведений, перечисленных в пункте 13 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности».

15. В запросе о предоставлении информации о бюро кредитных историй, в котором хранится кредитная история субъекта кредитной истории, направляемом в Центральный каталог кредитных историй в виде электронного сообщения с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия или системы «Посейдон» либо в Центральный банк Российской Федерации в виде документа на бумажном носителе посредством почтовой связи, указываются сведения в соответствии с требованиями, установленными Центральным банком Российской Федерации на основании части 7.3 статьи 13 Федерального закона от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях». В запросе кредитного отчета, направляемом в бюро кредитных историй, указываются сведения в соответствии с требованиями, установленными Центральным банком Российской Федерации на основании пункта 9 части 1 статьи 6 названного Федерального закона.

16. Запросы, кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию

прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторами информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов направляются:

16.1. Представителем нанимателя (работодателем) либо уполномоченным им должностным лицом - в государственные органы и организации.

16.2. Представителем нанимателя (работодателем) - в государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов (кроме территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление оперативно-разыскной деятельности), органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения.

17. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, Центральный каталог кредитных историй, Центральный банк Российской Федерации, бюро кредитных историй, операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, держателям реестра владельцев ценных бумаг и депозитариям направляются (в том числе с использованием системы «Посейдон») руководителями (должностными лицами) федеральных государственных органов, перечень которых утвержден Президентом Российской Федерации.

18. Запросы о проведении оперативно-разыскных мероприятий исполняются федеральными органами исполнительной власти, уполномоченными на осуществление оперативно-разыскной деятельности, и их территориальными органами в том числе путем взаимодействия в установленном порядке с правоохранительными органами и специальными службами иностранных государств.

При проведении оперативно-разыскных мероприятий по запросам не могут осуществляться действия, указанные в пунктах 8 - 11 части первой статьи 6 Федерального закона "Об оперативно-розыскной деятельности".

19. Руководители государственных органов и организаций, в адрес которых поступил запрос, обязаны организовать исполнение запроса в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными актами Центрального банка Российской Федерации и представить запрашиваемую информацию.

20. Государственные органы (включая федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, и их территориальные органы) и организации, их должностные лица обязаны исполнить запрос в срок, указанный в нем, за исключением случаев, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными актами Центрального банка Российской Федерации. При этом срок исполнения запроса не должен превышать 30 дней со дня его поступления в соответствующий государственный орган или организацию. В исключительных случаях срок исполнения запроса может быть продлен до 60 дней с согласия должностного лица, направившего запрос.

21. Подразделение, специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обеспечивает:

21.1. Уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта 21.2 настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения.

21.2. Проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим.

22. По окончании проверки подразделение, специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обязаны ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

23. Муниципальный служащий вправе:

23.1. Давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте 21.2 пункта 21 настоящего Положения; по результатам проверки.

23.2. Представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

23.3. Обращаться в подразделение, к специалисту, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 21.2 пункта 21 настоящего Положения.

24. Пояснения, указанные в пункте 23 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

25. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы (от исполнения должностных обязанностей) на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней представителем нанимателем (работодателем), принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы (от исполнения должностных обязанностей) денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

26. Руководитель подразделения, специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, представляет представителю нанимателя (работодателю) доклад о ее результатах.

27. По результатам проверки должностному лицу, уполномоченному назначать гражданина на должность муниципальной службы или назначившему муниципального служащего на должность муниципальной службы (представителю нанимателя (работодателю)), в установленном порядке представляется доклад, в котором должно содержаться одно из следующих предложений:

27.1. О назначении гражданина на должность муниципальной службы.

27.2. Об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы.

27.3. Об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

27.4. О применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

27.5. О представлении материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Городецкого муниципального округа и урегулированию конфликта интересов.

28. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении (представителя нанимателя (работодателя)), предоставляются подразделением, специалистом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, и Общественной палате Городецкого муниципального округа, представившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

29. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

30. Должностное лицо, уполномоченное назначать гражданина на должность муниципальной службы или назначившее муниципального служащего на должность муниципальной службы (представитель нанимателя (работодатель)), рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 27 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

30.1. Назначить гражданина на должность муниципальной службы.

30.2. Отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы.

30.3. Применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности.

30.4. Представить материалы проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Городецкого муниципального округа и урегулированию конфликта интересов.

31. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших в кадровую службу администрации Городецкого муниципального округа, территориальное управление, отраслевой (функциональный) орган администрации Городецкого муниципального округа в соответствии с постановлением администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области от 18.02.2026 № 627, по окончании календарного года приобщаются к личным делам муниципальных служащих. Копии указанных справок

хранятся в течение трех лет со дня окончания проверки, после чего передаются в архив.

32. Материалы проверки хранятся в кадровой службе администрации Городецкого муниципального округа, территориальном управлении, отраслевом (функциональном) органе администрации Городецкого муниципального округа в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.
